



# دليل المصداقية والأخلاقيات

## كلية الآثار-جامعة عين شمس

إعداد

د/ نورا محمد حسين

د/ رانيا سمير زيدان

نائب مدير وحدة ضمان الجودة

مدير وحدة ضمان الجودة

مراجعة

أ.د/ نادر محمود عبدالدايم

رئيس قسم الآثار الإسلامية - مدرب معتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد-ومستشار وحدة ضمان الجودة

[Type here]



رقم الصفحة	المحتوى
3	مقدمة حول مفهوم المصداقية والأخلاقيات
4	أولاً: وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية
5	ثانياً: ميثاق الأخلاقيات المهنية للكلية
18	ثالثاً: الممارسات العادلة وعدم التمييز
22	رابعاً: حقوق الملكية الفكرية وحمايتها

Faculty of Archaeology كلية الآثار  
كلية الآثار

[Type here]

## (المصدقية والأخلاقيات)

تمثل المصدقية والأخلاقيات المعيار الرابع من المحور الأول " القدرة المؤسسية" من معايير التقييم والاعتماد حيث تلتزم الكلية بالمصدقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها. وتحرص على تطبيق ميثاق يضم مجموعة القيم العليا التي تسعى الكلية إلى الالتزام بها لتحقيق رسالتها. ويحدد الميثاق القواعد الواجب توافرها في جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والعاملين والطلاب داخل الكلية.

أما القيم العليا فيقصد بها ذلك التنظيم الخاص لخبرة الإنسان والذي يؤثر على تكوين الضمير الاجتماعي، وتوجيه السلوك في المواقف المختلفة وفق المعايير السائدة في المجتمع. ومثال ذلك قيم الصدق في القول والإخلاص في العمل وعدم السرقة. وتستمد القيم الروحية مصادرها من الديانات، أما القيم الاجتماعية فتستمد مصادرها من الثقافة السائدة ومن أيضا مراحل نمو الشخص وما يتلقاه من تربية.

ولكي يتحقق ذلك يجب أن يكون للكلية ممارسات عادلة وتطبيق للأخلاقيات المهنية بين أفرادها من خلال :



[Type here]

## أولاً: وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية

في إطار الدور الحيوي لمؤسسات التعليم العالي في بناء وتقدم المجتمع، فقد اتخذت كلية الآثار جامعة عين شمس من مبادئ وقيم المجتمع المصري والقيم الجوهرية لمعايير الاعتماد. وثيقة القيم الجوهرية للكلية على النحو التالي:-

- الانتماء والحفاظ على هوية الأمة ودعم خطط التنمية القومية.
- النزاهة والشفافية والعمل بإخلاص وأمانة وتحمل المسؤولية والابتعاد عن أي ممارسات من الممكن أن تسيء للوظيفة العامة مع الالتزام باللوائح والقوانين المنظمة.
- العدالة وتكافؤ الفرص وتحقيق المساواة والموضوعية بالاستناد إلى التشريعات القانونية.
- اتقان العمل في كل خطواته ومراحله واعتماد المعايير القومية لضمان تحقيق الجودة.
- العمل الجماعي واحترام الآخرين والتعاون وتنمية روح الفريق وتبادل الخبرات، والتواصل والتناغم داخل مجتمع الكلية.
- استناد عملية اتخاذ القرارات على المعلومات الموثقة.
- الطالب محور العملية التعليمية وتنمية جدارته وإعداده للتنافسية العالمية ضرورة حتمية.
- ضمان الجودة وتقييم الأداء بوصفه أساساً للتطوير من أجل تحقيق التميز والريادة.
- التعلم المستمر والتجديد والابتكار من خلال زيادة المعرفة ودعم البحث العلمي ومواكبة التطور العلمي والتكنولوجي.
- السرية من أجل المحافظة على سرية المعلومات والبيانات الخاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري وكذلك جميع العاملين داخل المؤسسة.

[Type here]

## ثانيا/ ميثاق أخلاقيات المهنة

لما كانت كلية الآثار جزءا من مؤسسات التعليم العالي. لذلك وضعت الكلية ميثاق يحدد المسؤوليات الأخلاقية التي يجب أن تحكم العمل بين مختلف العاملين داخل المؤسسة بما يحقق رسالة الكلية ويحافظ على القيم الدينية والتقاليد الحميدة في المجتمع، وعلى ذلك يلتزم كافة أعضاء الكلية بهذا الميثاق للتنظيم المهني والذاتي.

### أهمية الميثاق الأخلاقي

ميثاق الأخلاقيات هو بيان للمبادئ الأخلاقية والقيم والسلوكيات المتوقعة من أعضاء أسرة كلية الآثار-جامعة عين شمس. يسترشد به جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم في أداء أعمالهم المختلفة، بحيث يحتوي على القواعد والمعايير الأخلاقية والأدبية التي تمثل مرجعا لكل عمل وسلوك يمارس داخل الكلية.

### 1- أهداف الميثاق (الدليل)

➤ يهدف الميثاق إلى تأكيد وترسيخ قيم الحق والعدالة والصدق والشفافية في كل ما يتعلق بالخدمات المقدمة من المؤسسة شاملة العملية التعليمية والبحث العلمي والخدمات المجتمعية وذلك على مستوى القيادة والإدارة وأعضاء هيئة التدريس والمعاونين والعاملين والطلاب.

➤ يكفل الميثاق العناصر الرئيسية في العملية التعليمية (الطلاب-أعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة- الإداريين) والحرية الفكرية والأكاديمية في إطار من الالتزام الأخلاقي والأدبي وبما لا يسمح بالتعدي على الحقوق الفكرية والحريات الشخصية للآخرين.

➤ كما يتضمن الميثاق الآتي:-

✓ توطيد العلاقة الأكاديمية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب في نطاق الاحترام المتبادل والحفاظ على التقاليد الجامعية وحقوق الفرد داخل نطاق المجموعة.

[Type here]

- ✓ تيسير التواصل بين الإدارة وأعضاء هيئة التدريس لخلق مناخ من الترابط والتآلف يحفز الجميع على التعاون وبذل الجهد للوصول إلى أفضل النتائج.
- ✓ مراعاة التزام القيادات وأعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالمؤسسة بأوقات العمل الرسمية وإنجاز ما يوكل إليهم من أعمال على الوجه الأمثل.
- ✓ مراعاة تحقيق العدالة التامة في توزيع الأعباء والحوافز والجوائز والمميزات.
- ✓ إجراءات الشفافية والديمقراطية في اتخاذ القرارات وعدم الانفراد بالسلطة.
- ✓ آليات التزام أعضاء هيئة التدريس في كافة تعاملاتهم بالأخلاق والقيم المهنية الحميدة باعتبارهم القدوة والمثل الذي يحتذى به الطلاب.
- ✓ كيفية التزام القيادات وأعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالمؤسسة بأوقات العمل الرسمية وإنجاز ما يوكل إليهم من أعمال على الوجه الأمثل.
- ✓ ممارسات عدم التمييز بين العاملين أو الطلاب على أساس من النوع أو اللون أو المستوى الاجتماعي أو أي معايير غير عادلة أخرى.
- ✓ وسائل تشجيع الطلاب على توخي الأمانة والابتعاد عن كافة مظاهر الغش في الامتحانات وكافة الأعمال التي يكلفون بها ويتم تقييمهم عليها مثل الأبحاث والمشروعات وخلافه وتوعيتهم بأهمية التحلي بالقيم والأخلاقيات المهنية القويمة.

الفرق بين الميثاق الأخلاقي والقانون

يوضح الجدول التالي أهم الفروق بين الميثاق الأخلاقي والقانون:-

القانون	الميثاق الأخلاقي
رقابة خارجية	رقابة ذاتية
يتناول حالات عامة وكلية للمجتمع	يتناول جوانب تطبيقية
تحكمه لوائح تنفيذية	يحكمه الضمير والقيم
يتعامل مع الثوابت	يأخذ في الاعتبار الظروف المتغيرة والحالات الطارئة

[Type here]



## 2- ميثاق الأخلاقيات العامة للعمل الوظيفي

- 1- **الأمانة والصدق:** ينبغي أن يتسم الأستاذ الجامعي بالأمانة والصدق مع النفس، والأمانة في تعاملاته مع الآخرين، والأمانة العلمية والتعليمية، والصدق في القول والعمل.
- 2- **الالتزام والإيجابية:** الالتزام في جميع ما يقوم به من مهام مختلفة (تدريبية - بحثية - إشرافية - خدمية). والتفاعل الإيجابي في جميع ما يسند إليه من مهام. والإخلاص والحماس والتفاني في العمل بروح تتسم بالود والمحبة.
- 3- **الموضوعية:** أن يتناول القضايا بتجرد وحيادية، وتغليب المصلحة العامة على المصالح الشخصية.
- 4- **الاحترام المتبادل:** احترام النفس، احترام وتوقير الكبير واحترام وعطف الكبير على الصغير. ويجب أن يسري على جميع أفراد المجتمع الجامعي هذا المبدأ في العلاقات والتعاملات.
- 5- **الرأى شورى:** عدم الانفراد باتخاذ القرارات، والالتزام بتنفيذ قرار ورأى الأغلبية بما لا يتعارض مع القوانين واللوائح المنظمة والقيم والأعراف الجامعية.
- 6- **الولاء والانتماء:** الولاء للكلية ولرسالتها والعمل على تحقيق أهدافها الاستراتيجية واحترام القوانين واللوائح بالكلية.
- 7- **القدوة الحسنة:** عضو هيئة التدريس يجب أن يكون قدوة يحتذى به لكل من يتعامل معه في جميع سلوكياته وتصرفاته وتعاملاته، ويسرى ذلك بالدرجة الأولى على من يناط بهم مسؤولية قيادة العمل الجامعي.
- 8- **العدالة:** عضو هيئة التدريس مربي وباحث وقاضى، وعليه أن يلتزم بمنطق العدالة فى جميع ما يسند إليه من أعمال.
- 9- **المساواة وعدم التمييز:** التعامل بالمساواة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الباحثين أو الطلاب بناء على الجنس أو النوع أو الوضع الاجتماعي أو الثقة أو الدين والأصول العراقية أو الإعاقة وأن يكون التعامل خالياً من كل أنواع التمييز .
- 10- **التكامل المهني:** أن يدافع الجميع عن كل ما هو مفيد وصالح وذو منفعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وتدعيم رسالة الكلية وأهدافها وتقادي تضارب المصالح واحترام استقلالية الآخرين وتدعيم البحث العلمي.
- 11- **احترام السرية والخصوصية:** ما يتوافر لدى الأعضاء من معلومات خاصة عن الزملاء أو العاملين أو الطلاب لا يعرض إلا على الأشخاص المرخص لهم بذلك واحترام سرية المعلومات التي يتم التوصل إليها ولا تستخدم هذه

[Type here]



المعلومات في الإساءة للأخريين إلا ما قد يتطلبه الوعي والضمير للإبلاغ عن هذه المخالفات التي تلحق الضرر بالعملية التعليمية والمصلحة العامة .

12- نشر مناخ الثقة داخل الكلية: وذلك من خلال إصلاح بيئة العمل والتدعيم والتحفيز ومراجعة القرارات والإجراءات والتجاوب مع النقد الموضوعي للقرارات، وتأكيد المساواة في الحقوق والواجبات، والمشاركة في صنع القرار

### 3-مردود الالتزام بأخلاقيات المهنة داخل المؤسسة

1. الالتزام بالأخلاق يسهم في تحسين مجتمع الكلية، فنتراجع الممارسات غير العادلة، وتتوافر الفرص المتكافئة أمام جميع العاملين بالكلية.
2. الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في تحقيق الرضا الوظيفي وتدعيم روح الفريق بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين نتيجة لعدالة توزيع المهام والأعمال وربط الدخل بالمجهود.
3. إدارة أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالثقة بالنفس في العمل وهذا يقلل القلق والتوتر والضغط ويحقق المزيد من الاستقرار والراحة النفسية
4. الالتزام الأخلاقي في الكلية هو الالتزام بالشرعية والتمسك بالقانون، مما يؤدي إلى تحسين مناخ العمل والمساعدة في تحقيق رسالة الكلية.
5. الالتزام بأخلاقيات وآداب المهنة يدعم عدداً من البرامج الهامة مثل برامج التنمية البشرية، والجودة الشاملة، والتخطيط الاستراتيجي، مما يحقق تنمية وتطوير الكلية ويساعد على تحقيق رسالتها.
6. وجود ميثاق أخلاقي تلتزم به الكلية يكون بمثابة دليل أو مرجع يسترشد به أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب يوجههم للجوء في تعاملاتهم للجهات المعنية الأمر الذي يحقق العدالة والمصداقية

### 4-الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مجال التعامل مع الطلاب وتقييمهم

**يجب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالتالي:**

- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة

[Type here]



- الانضباط والالتزام واحترام الوقت.
- الحفاظ على مكانة وكرامة ومهابة الأستاذ الجامعي.
- الإعداد الجيد للمادة العلمية والتأكد من إتقان المادة والتحديث الدائم لكل ما هو جديد في تخصص المقرر.
- الالتزام بتوقيت المحاضرة وأن يؤدي عمله بإخلاص.
- الامتناع عن إعطاء الدروس الخصوصية وذلك من خلال تفعيل الساعات المكتبية.
- توجيه الطلاب توجيهها سليماً بشأن مصادر المعرفة والمراجع الدراسية.
- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم (التغذية الراجعة) للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة.
- نشر الوعي بأهمية الارتقاء المستمر بالمهنة لدى الطالب.
- تحفيز ملكة الابداع والابتكار.
- ترسيخ قيمة العمل وأهمية بذل أقصى جهد لأداء المهام المنوطة به.
- إخطار القسم العلمي أو وكيل الكلية المختص بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك من خلال دور المرشد الأكاديمي وتفعيل آلية دعم الطلاب.
- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله، وأن يكون الاختبار مؤشر حقيقي لتحديد مستويات الطلاب فعلياً.
- توخي الدقة والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان التي يشرف عليها الأستاذ.
- منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة الغش أو الشروع فيه.
- تنظيم الامتحانات وتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت.
- لا يجوز إشراك الأقارب (حتى الدرجة الرابعة) في امتحانات أقاربهم أو الإشراف عليها.
- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة.

## 5- الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في مجال البحث والتأليف والإشراف العلمي

- العمل وفقاً للقوانين والتشريعات المحلية والعالمية

- توجيه الأبحاث لما يفيد المعرفة والبحث والمجتمع والإنسانية

[Type here]

-الأمانة العلمية في تنفيذ الأبحاث والمؤلفات.

-الدقة والأمانة في كتابة المراجع.

-الدقة في جمع البيانات وتحليلها.

-أن يكون مقدار الاقتباس من المصدر محدد وواضح بدون لبس أو أي غموض.

-المحافظة على سرية البيانات سواء شخصية أو مالية.

-احترام حقوق الملكية الفكرية من خلال اتباع الإجراءات القانونية لحماية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالمؤلفات العلمية.

-التقييم الدقيق للأبحاث سواء التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس أو يدعى للاشتراك في المناقشة والحكم.

-غرس قيمة العمل الجماعي وروح الفريق لدى طلاب البحث العلمي.

-تدريب الباحث على التقييم المستقل واتخاذ القرار المناسب أثناء الإعداد للبحث.

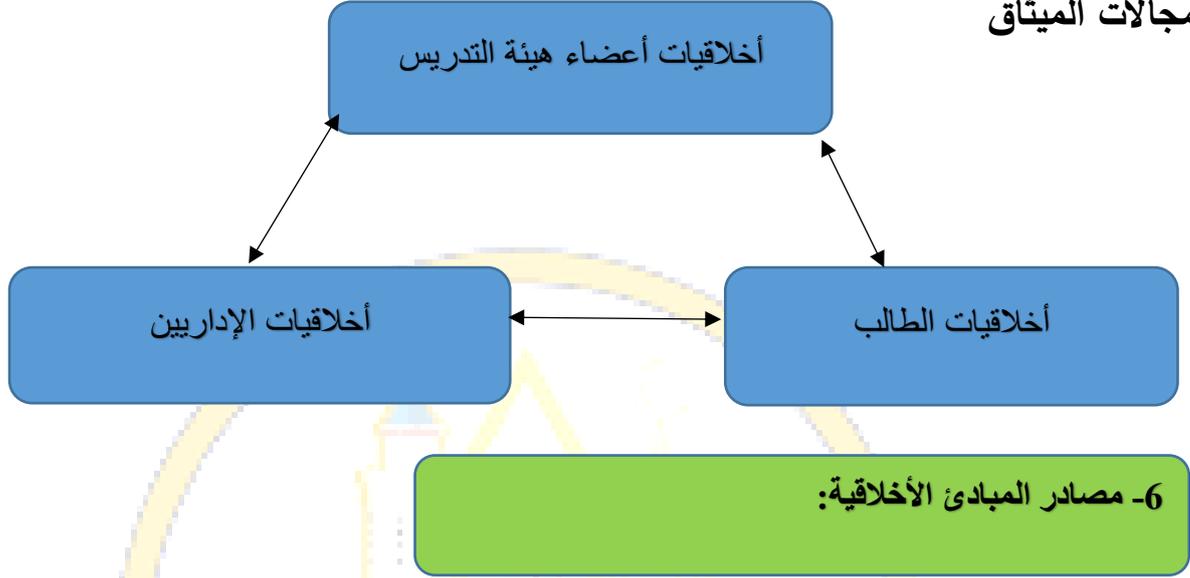
-تشجيع الباحث على التفكير والابداع في مجال بحثه وتقديم المساعدة العلمية له.

#### 6- الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم مع الجهاز الإداري بالكلية

- الالتزام بمبدأ الديمقراطية في الممارسات الإدارية.
- الحرص على المال العام.
- الحرص على معرفة القواعد الإدارية التي تكفل أداء العمل على الوجه الأمثل.
- الالتزام بمراعاة الشفافية في المعلومات المسموح بتداولها.
- المحافظة على سرية المعلومات المطلوب الحفاظ على سريتها.
- البعد عن الاضطهاد والتعسف في استخدام السلطة.
- المعاملة العادلة لكل المرؤوسين في التكاليفات والمهام والمزايا والمكافآت.

[Type here]

## مجالات الميثاق



### تستمد المعايير الأخلاقية مصادرها الرئيسية من خلال:

- **المصدر الأول: الشرع والقيم الإنسانية:** القيم الإنسانية الأساسية المنبثقة من الديانات السماوية التي تتبع من أن لله سبحانه وتعالى قد ميز العلماء عندما قال سبحانه وتعالى: "هل يستوي الذين يعلمون والذين لا يعلمون" .. وقال تعالى: " .. إنما يخشى الله من عباده العلماء .. " صدق الله العظيم.
- **المصدر الثاني: القوانين والشرائع:** يعد قانون تنظيم الجامعات لعام 1972 المرجع الأساس للعمل بالجامعات المصرية، حيث حدد القانون واجبات أعضاء هيئة التدريس في المواد التالية:-
  - ✚ **تنص المادة 96** من قانون الجامعات 1972 /49 على أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب، وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية من خلال الريادة ونظم الأسر.
  - ✚ **تنص المادة 97** أن يتولى أعضاء هيئة التدريس حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل، ويقدمون إلى عميد الكلية أو المعهد تقرير عن كل حادث؛ من شأنه الإخلال بالنظام.

[Type here]



✚ **تنص المادة 98** من القانون على كل عضو من أعضاء هيئة التدريس أن يقدم تقريراً سنوياً عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم المختص؛ للعرض على مجلس القسم؛ وعلى رئيس مجلس القسم أن يقدم تقريراً إلى عميد الكلية أو المعهد عن سير العمل في قسمه، وعن النشاط العلمي والبحوث الجارية فيه؛ وما حققه القسم من أهداف.

✚ **تنص المادة 99** من القانون على أعضاء هيئة التدريس المشاركة في أعمال المجالس واللجان التي يكونون أعضاء فيها؛ وعليهم المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم وللكلية أو المعهد.

✚ **تنص المادة 102** في القانون بأنه لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إلقاء دروس في غير جامعتهم أو الإشراف على ما يعطى بها من دروس إلا بترخيص من رئيس الجامعة؛ و بناء على موافقة مجلس الكلية أو المعهد؛ وذلك بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص؛ ويشترط للترخيص في ذلك أن يكون للتدريس أو الإشراف في مستوى الدراسة الجامعية.

✚ **تنص المادة 103** على أنه لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إعطاء دروس خصوصية بمقابل أو بغير مقابل.

✚ **تنص المادة 104** على أنه لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس أن يشتغلوا بالتجارة أو أن يشتركوا في إدارة عمل تجاري أو مالي أو صناعي أو أن يجمعوا بين وظيفتهم وأي عمل لا يتفق وكرامة هذه الوظيفة. ولرئيس الجامعة أن يقرر منع عضو هيئة التدريس من مباشرة أي عمل يرى أن القيام به يتعارض مع واجبات الوظيفة وحسن أدائها.

✚ **تنص المادة 110** على أن كل فعل يزرى الشرف ويمس النزاهة يوجب عزل عضو هيئة التدريس من وظيفته.

▪ **المصدر الثالث: الثقافة السائدة في المجتمع:** الثقافة السائدة في المجتمع وما يفعله الآخرون. فما يشاهده الأستاذ في سلوك الآخرين لا بد سترك أثراً عليه أحياناً، بل إن تصرف رئيس الجامعة مثلاً يمكن أن يصبح معياراً نقيس عليه للاختيار بين تصرفين مطروحين للمناقشة والسلوك.

[Type here]



## الجزاء التأديبية التي يجوز توقيعها طبقا لقانون تنظيم الجامعات على أعضاء هيئة التدريس:

التنبيه.

اللوم.

اللوم؛ مع تأخير العلاوة المستحقة لفترة، أو تأخير التعيين في الوظيفة الأعلى أو ما في حكمها؛ لمدة سنتين على الأكثر.

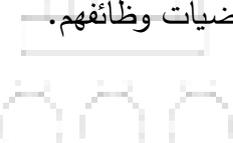
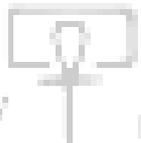
العزل من الوظيفة؛ مع الاحتفاظ بالمعاش أو المكافأة.

العزل من الوظيفة؛ مع الحرمان من المعاش أو المكافأة وذلك في حدود ربع القيمة المادية.

وجدير بالذكر أن كل فعل يزري بشرف عضو هيئة التدريس أو من شأنه أن يمس نزاهته أو فيه مخالفة المادة (103) يكون الجزاء هو العزل الوظيفي.

- ولا يجوز في جميع الأحوال عزل عضو هيئة التدريس إلا بحكم من مجلس تأديب الجامعة؛ وذلك فيما عدا الحالات التي نصت عليها القوانين واللوائح الخاصة بالمخالفات المالية؛ ولا تأثير للدعوى التأديبية في الدعوى الجنائية والدعوى المدنية الناشئتين عن ذات الواقعة.
- لرئيس الجامعة توقيع عقوبتي: التنبيه واللوم المنصوص عليهما في المادة (110) على أعضاء هيئة التدريس، والذين يخلون بواجباتهم أو بمقتضيات وظائفهم، وذلك بعد سماع أقوالهم وتحقيق دفاعهم، ويكون قراره في ذلك مسبباً ونهائياً، وعلى كل عميد كلية إبلاغ رئيس الجامعة بكل ما يقع من أعضاء هيئة التدريس من إخلال بواجباتهم أو بمقتضيات وظائفهم.

Faculty of  
Archaeology



[Type here]



## نموذج (1) إقرار

### الالتزام بمواد الميثاق الأخلاقي

بعد إطلاعي على الميثاق الأخلاقي لكلية الآثار جامعة عين شمس، الذي يحدد المعايير العلمية والضوابط الأخلاقية التي تحتم على كل متخصص يمارس المهنة أن يقر بها ويلتزم بما ورد فيها.

أتعهد بتنفيذ جميع ما جاء في مواد وبنود هذا الميثاق وأن أقوم بأداء كافة المسؤوليات الواجب على القيام بها والتي ينص عليها الميثاق الأخلاقي المشار إليه.

	الاسم
	الوظيفة
	التوقيع
Faculty of Archaeology	كلية الآثار

[Type here]

## ملحق (2)

### استمارة تقييم مدى التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالميثاق الأخلاقي

م	الضوابط والأخلاقيات	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	غير مقبول
1-	<b>السمات الأخلاقية</b> -قدوة لطلابه خاصة والمجتمع عامة - يحافظ على انتمائه وولائه لمهنته وللمجتمع. - يقبل كونه نموذجا أخلاقيا. - يدافع عن الكلية والجامعة. - يطور نفسه وينمي معارفه. - نموذج للقيم الديمقراطية. - يتحلى بضمير يقظ وحس ناقد.					
2-	<b>الاداء المهني</b> -متمكن من المادة العلمية. - يحضر المادة العلمية التي يقوم بتدريسها. يطور من المادة العلمية التي يقوم بتدريسها. -يلتزم بمواعيد المحاضرة. - ينمي في طلابه القدرة على التفكير السليم. يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعلومات. -يتابع أداء طلابه ويقيمهم بشكل دوري. - يحترم قدرات الطلاب المتفاوتة عقليا وجسمانيا ومهاريًا. - يمتنع عن إعطاء دروس خصوصية. -يحث طلابه على حضور الندوات والمؤتمرات. -يشارك ويشرف على الأنشطة الطلابية المختلفة، ويكشف المواهب ويراعاها.					

[Type here]



					<p><b>3- البحث والتأليف</b></p> <p>-تتوافق الأبحاث التي يشرف عليها مع الخطة البحثية.</p> <p>-أن تكون الأبحاث موجهة لما يفيد المعرفة والمجتمع.</p> <p>- يراعي الأمانة العلمية.</p> <p>-يراعي الأصالة والجدة والابتكار في أبحاثه.</p> <p>-يراعي الأصالة والجدة والابتكار في أبحاثه.</p> <p>- يلتزم بالموضوعية والحيادية.</p> <p>- يواكب التطور العلمي والمعرفي.</p> <p>-يحترم أفكار العلماء السابقين.</p> <p>-يحترم حقوق الملكية الفكرية للآخرين.</p> <p>-يودع نسخا من مؤلفاته في مكتبة الكلية ومكتبة الجامعة.</p> <p>-يشارك في تنفيذ مشاريع بحثية مشتركة.</p> <p>-ينتهي من رسالته العلمية خلال المدة المقررة.</p>
					<p><b>4- الإشراف على الرسائل العلمية</b></p> <p>-يوجه الرسائل لما يفيد المعرفة والمجتمع.</p> <p>-يتأكد من قدرة الطالب على القيام ببحثه تحت إشرافه.</p> <p>-يوجه الطالب توجيهها سليما وأمينا.</p> <p>-يقدم المعونة العلمية المقننة للطالب.</p> <p>-ينمي قدرات الطالب على التفكير والابداع والتحليل والنقد.</p> <p>-يوكد بصورة مستمرة على الأمانة العلمية للطالب.</p> <p>- يحترم رأي الطالب ويشجعه على إبراز شخصيته.</p> <p>- لا يقلل من شأن الطالب ولايسفه قدراته ولا يهينه.</p> <p>-يقدم البحوث تقييما دقيقا وعادلا.</p>

[Type here]



					<p><b>5- التقييم والامتحانات</b></p> <p>-يدرب الطلاب على الإجابة على أسئلة الامتحانات.</p> <p>-يتوخى الدقة والعدل والجودة في وضع الامتحان.</p> <p>-يشتمل امتحانه على أكثر من 90% من الموضوعات التي قام بتدريسها.</p> <p>-يمنع الغش ويعاقب عليه.</p> <p>-يراعي الدقة في تصحيح كراسات الإجابة.</p> <p>-يقوم بعملية رصد بما يكفل الدقة والسرية.</p> <p>-يقوم بمراجعة النتائج في حالة وجود تظلم أو التماس.</p>
					<p><b>6- خدمة الكلية والجامعة:-</b></p> <p>-يلم باستراتيجيات الكلية والجامعة.</p> <p>- يتقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الكلية والجامعة.</p> <p>-يساهم في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية.</p> <p>-يلتزم باللوائح والقوانين والنظم.</p> <p>-يمثل الكلية والجامعة تمثيلا حسنا.</p>
					<p><b>7- خدمة المجتمع</b></p> <p>-يربط ما يعلمه للطلاب أو ما يتناوله في أبحاثه باحتياجات المجتمع.</p> <p>- يتوافق ويتكيف مع الثقافات والشرائح المختلفة.</p> <p>-يعد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع.</p> <p>-يشارك بعلمه وبحوثه ومجهوداته في حل المشكلات التي يعاني منها المجتمع.</p> <p>- يبيت روح الانتماء للوطن لدى طلابه.</p> <p>-يسهم في ترسيخ مفهوم المواطنة لدى طلابه.</p> <p>-يغرس قيم المجتمع الفاضلة لدى طلابه.</p>

[Type here]

## ثالثاً/ الممارسات العادلة و عدم التمييز

يمثل مبدأ المساواة وعدم التمييز جزءاً من أسس سيادة القانون، وترتبط الممارسات العادلة في التعليم بدراسة وإنجاز العدالة والانصاف وتوفير الوفاء بالاحتياجات الخاصة بالأفراد المعنيين. كما تأخذ العدالة قدر هام في مجال التعليم إذ تهدف إلى التأكد من التوزيع المتكافئ والعدل لضمان نتائج عادلة في المؤسسات التعليمية. ولكي تتحقق العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين تقوم كلية الآثار باتباع قواعد عامة لتحقيق ذلك أهمها.

توزيع أعباء العمل بكافة جوانبه على أعضاء هيئة التدريس والعاملين بما يتفق مع مبدأ العدالة والشفافية

تكافؤ الفرص في الترقيات والبعثات والمؤتمرات

توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الجامعة

تحديد قواعد ثابتة للحصول على الامتيازات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - ويتم إعلان هذه القواعد للجميع بكافة طرق النشر بعد اعتمادها من المجالس الرسمية

[Type here]

## أولا/ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

### بعض ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز:

- ❖ يحدد مجلس القسم في بداية كل فصل دراسي الساعات والأعباء التدريسية لكل عضو هيئة تدريس داخل القسم. وكذلك الانتداب الخارجي لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة متكافئة.
- ❖ يلتزم القسم بألية توزيع طلاب الدراسات العليا على النقاط البحثية التزامًا بالخطة البحثية التي وافق عليها مجلس القسم.
- ❖ يتم توزيع ساعات التدريس بالتساوي على أعضاء هيئة التدريس الذين يشتركون في نفس الدرجة العلمية مع مراعاة الحد الأقصى لكل درجة وفقا للقوانين واللوائح المنظمة لذلك.
- ❖ يتم توزيع المكافآت والحوافز طبقا للقوانين واللوائح.
- ❖ يتم توزيع المهام والمسئوليات بالتساوي مثل أعمال الكنترولات وإعداد الجداول وغيرها من المهام.
- ❖ يتم توزيع البعثات والمنح الدراسية والمهام العلمية وفقًا للمعايير واللوائح التي تحددها إدارة البعثات.
- ❖ يتم تخصيص مكافآت إضافية طبقا للكفاءة والجهد المبذول في العمل.

## ثانيا/ العدالة وعدم التمييز بين الطلاب

تقوم الكلية بإعلان القواعد والسياسات التي تتبعها لضمان العدالة وعدم التمييز في جميع جوانب العملية التعليمية ومنها:-

- ❖ يتم توزيع الطلاب في المرحلة الدراسية الواحدة على أماكن التدريس، والمعامل، والدعم الأكاديمي، والإرشاد بطريقة محددة ومعلنة، وبدون أي استثناءات قد تضر بفرد أو مجموعة.

[Type here]



- ❖ يتم إتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب.
- ❖ يتم توزيع المنح والاعانات المالية على الطلاب غير القادرين وفقا للظروف الاجتماعية لكل منهم.
- ❖ يتم تحديد وإعلان الأسلوب المتبع في التقييم لكافة الطلاب الذين يشتركون في نفس المقرر، وتحديد طرق التقييم وتوزيع الدرجات.
- ❖ يتم الإعلان عن أسماء الطلاب الذين تم منحهم جوائز مادية أو عينية في مختلف أنشطة الكلية، ومبررات الحصول عليها لأقرانهم من الطلبة.
- ❖ يتم اعلان نتيجة الطلاب في نفس المستوى/ الفرقة في توقيت واحد مع عدم السماح بتسريب النتيجة لبعض الطلاب قبل اعلانها للجميع.
- ❖ لكل طالب الحق في التظلم ضد أي قرار أو اجراء يروونه غير منصف أو متحيز.
- ❖ عدم محاباة بعض الطلاب على حساب البعض الآخر.
- ❖ تضع الكلية آلية للتحقق من أي معلومات أو أي ممارسات تتسم بعدم المساواة بين الطلاب. وتتخذ إجراءات محددة لمساءلة من يقوم بها لضمان عدم تكرارها وتحفظ بالوثائق الدالة على ذلك.

### تلقي الشكاوى والمقترحات من الطلاب والاستجابة لها

- ❖ تلتزم الكلية بتفعيل تشكيل لجان الشكاوى والمقترحات في المراحل الدراسية المختلفة، للتأكيد على المصداقية في الوعود المقدمة والاستجابة للشكاوى والمقترحات.
- ❖ الإعلان عن الاجراءات التي اتخذتها الكلية للرد على الشكاوى والمقترحات.
- ❖ تضمن الكلية للطالب السرية عند التقدم بشكواه وعدم التعرض للأذى أو العقاب.
- ❖ تراعي الكلية تعدد طرق تلقي الشكاوى للتسهيل على الطلاب (الكتابة، البريد الإلكتروني، المقابلة الشخصية).
- ❖ تقوم أعضاء اللجنة المنوط بها التحقق في الشكاوى وتقديم تقرير عنها إلى الوكيل المختص للبت فيها.
- ❖ يتم إعلام صاحب أو أصحاب الشكاوى بالنتيجة والإجراءات التي تم تقريرها خلال مدة محددة تلتزم بها الجهة الموكل لها الأمر.

[Type here]



❖ تحتفظ الكلية بالوثائق الخاصة بالشكاوى المقدمة من الطلاب وكيفية التعامل معها وتقوم بمراجعة النظام المتبع وتطويره بناء على آراء الطلاب ولجان المراجعة الخارجية.

### ثالثا/ العدالة وعدم التمييز بين الإداريين

- ❖ يتم تقييم أداء العاملين وإعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق الموظف التظلم في نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى.
- ❖ يتم ترقية العاملين بين الإدارات الأعلى طبقاً للمعايير التي وضعتها الجامعة في هذا الشأن وفي ضوء القوانين واللوائح المنظمة لذلك.
- ❖ يتم نقل العاملين وفقا لرغباتهم إذا كان ذلك لا يتعارض مع مصلحة العمل داخل هذه الإدارات.
- ❖ يتم توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم.
- ❖ يتم توزيع العاملين على الإدارات المختلفة وفقا لتخصص كل منهم.
- ❖ يتم توزيع المهام داخل الإدارة الواحدة بالتساوي بين الموظفين.
- ❖ يتم منح مكافآت إضافية للعاملين طبقا للكفاءة والجهد المبذول.
- ❖ يتم الاعلان عن نتائج تقييم العاملين حتى يتمكن من التظلم في حالة عدم وجود موضوعية في التقييم.

Faculty of Archaeology كلية الآثار

[Type here]

## رابعاً/ حقوق الملكية الفكرية وحمايتها

حقوق الملكية الفكرية  
Intellectual Property Rights



Faculty of  
Archaeology



كلية  
الأثار

[Type here]



تلتزم الكلية باتباع حقوق الملكية الفكرية والنشر في كافة جوانب العملية التعليمية والبحثية والخدمات الأخرى المقدمة من الكلية، وذلك تطبيقاً للقوانين المحلية والأعراف الدولية. والملكية الفكرية بوجه عام هي القواعد القانونية المقررة لحماية الإبداع الفكري وإن كان الإنتاج المادي يشكل عنصراً هاماً في بناء الأمم وتقدمها فإن الإنتاج الفكري لا يقل أهمية عن الإنتاج المادي حيث يتم من خلال إرساء الأسس لجميع صور التقدم، وتقاس درجة تقدم أي شعب بمدى ما وصل إليه من تعليم وثقافة، وبمستوى الحماية التي تتوفر للإبداع الفكري.

### العلاقة بين الملكية الفكرية والبحث العلمي :-

- + تعتبر الملكية الفكرية جزءاً لا يتجزأ من البيئة الداعمة والمحفزة للبحث العلمي.
- + توفر الملكية الفكرية الحماية المطلوبة لمنتجات المؤسسات البحثية والباحثين وتكون محفزة لهم.
- + تمكن حقوق الملكية الفكرية المؤسسات البحثية والعلمية والباحثين من الحصول على دخل محترم من خلال استثمار نتائج أبحاثهم في الصناعة.
- + تسهل وتنظم حقوق الملكية الفكرية انتقال التكنولوجيا بين المؤسسات العلمية والدول بسهولة.
- + توفر الملكية الفكرية حافزاً للباحثين والمؤسسات البحثية على الإبداع والاختراع.

وفي إطار مواكبة ما استحدثت من اتفاقيات دولية في مجال حماية حقوق الملكية الفكرية كان من بينها قانون حماية حق المؤلف الذي ورد بموجب تعديل القانون رقم (38) لسنة 1992، والقانون رقم (29) لسنة 1994، حيث أسبغت الحماية على مصنفات الحاسب الآلي إحدى المصنفات الأدبية. ولذلك تسعى كلية الآثار جامعة عين شمس اتخاذ التدابير اللازمة لحماية حقوق الملكية الفكرية من خلال ما يلي:-

### • أولاً: أهم الإجراءات لضمان حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر داخل الكلية:

- ✓ تلتزم الكلية بجميع أقسامها والمكتبة الملحقة بها (إن وجدت) بتطبيق جميع أحكام القانون رقم 82 لسنة 2002 الخاص بحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر.

[Type here]



- ✓ حظر استخدام برامج الحاسبات الآلية الجاهزة غير المرخصة على الأجهزة الموجودة بمعامل الحاسبات الآلية للطلاب والأقسام العلمية والإدارية بالكلية.
- ✓ عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات المحمية بحقوق المؤلف أو الناشر (كتب، مؤلفات، مراجع، وغيرها) بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف.
- ✓ يسمح لطلاب الكلية بالتصوير الضوئي لما يعادل (10% - 20%) من مجمل أي كتاب أو مرجع متمتع بحماية رقم إيداع محلي و/أو دولي (ISBN) لأغراض البحث ولا يسمح بتداول هذه النسخة الشخصية سواء كانت ورقية أو إلكترونية.
- ✓ يسمح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعرض المواد التعليمية المنقولة من أجزاء محددة من المراجع العلمية أو الدوريات العالمية المتوفرة في المكتبة أو المواقع الإلكترونية أو البرامج التليفزيونية في قاعات التدريس للأغراض التعليمية شرط ذكر اسم المؤلف وعنوان المصنف.
- ✓ يجوز لمكتبة الكلية (إن وجدت) تصوير نسخة وحيدة من أي مصنف بغرض الحفاظ على النسخة الأصلية المفقودة أو التالفة التي يصعب الحصول على نسخة بديلة أخرى لها.
- ✓ تقوم المؤسسة بنشر الوعي بالقواعد والقوانين المنظمة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية بين أعضاء هيئة التدريس، والمعاونين، والطلاب، والإداريين، وذلك عن طريق توزيع المطبوعات المشتملة على هذه المعلومات وعقد الندوات والنشر على الموقع الإلكتروني وغيرها من الوسائل المتاحة.
- ✓ يتم إعلام جميع المكتبات ومراكز التصوير الضوئي المرخص لها بالعمل داخل الكلية بالإجراءات والقواعد الواردة في هذا النموذج مع إلزامها بها. وفي حالة وقوع مخالفة لهذه الإجراءات يبلغ أ.د. عميد الكلية بالواقعة لاتخاذ اللازم.
- ✓ لا يسمح ببيع أو تداول كتب أو مذكرات دراسية تحمل أسم صاحبها داخل الكلية دون أن تكون متمتعة بحماية رقم إيداع محلي.

[Type here]



✓ تقوم الكلية بنشر الوعي بالقواعد والقوانين المنظمة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين وذلك عن طريق توزيع هذا النموذج ووضعه على الموقع الإلكتروني للكلية.

### ثانياً: الإجراءات الواجب اتخاذها في الكلية لضمان احترام حقوق الملكية الفكرية :

- ✓ كتابة القواعد الإرشادية للتأليف والنشر والالتزام بها عند النشر .
- ✓ تنمية ضمير علمي ناضج وإحساس جوهري بالأمانة والمصداقية.
- ✓ إطلاق وزيادة الوعي والثقافة بمعايير أخلاقيات البحث العلمي.
- ✓ إعداد ميثاق الحفاظ على القيم الجامعية يشمل على حماية حقوق الملكية الفكرية.
- ✓ إعداد دليل حقوق الملكية الفكرية ونشره بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ✓ حماية حقوق المبتكرين من تعدى الآخرين على ابتكاراتهم دون الحصول على إذن مسبق منهم.
- ✓ السماح للباحثين ومالكي براءات الاختراع أو المؤلفات الأدبية الاستفادة من أعمالهم واستثمارها.
- ✓ حماية الإنتاج الابتكاري للباحثين من السرقة والنسخ والتحفيز على الإبداع والابتكار.
- ✓ تشجيع الاستثمار في البحث العلمي التطبيقي.
- ✓ للمؤلف الحق في التصرف في نسخته الأصلية، والمؤلف لديه الحق في تحديد شكل وطريقة وميعاد اتاحته للجمهور .
- ✓ ضرورة موافقة رئيس القسم على الكتب الدراسية بعد مراجعتها من جانب لجنة يتم تشكيلها من أعضاء مجلس القسم.
- ✓ يتولى عميد الكلية إخطار الجهات المختصة في حالة قيام إحدى المكتبات خارج أسوار الجامعة بنسخ المصنفات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس وتوزيعها دون موافقة مكتوبة من عضو هيئة التدريس.

### ثالثاً: بعض المفاهيم الأساسية لحماية حقوق الملكية الفكرية:

#### تعريف الملكية الفكرية:

يقصد بها كل ما ينتجه الفكر البشري من أفكار إبداعية، وأي تعبيرات أخرى تكون ذات قيمة تجارية، ويتم حمايتها من التقليد أو التعدي أو التشويه بموجب القانون. فهي الأفكار التي تتحول إلى أشكال ملموسة يمكن حمايتها مثل الاختراعات والمصنفات الأدبية والفنية والرموز والأسماء والصور والرسوم الصناعية. وتهدف حقوق الملكية الفكرية

[Type here]

إلى حماية الإنتاج الفكري للمبتكرين والمبدعين ومنع الآخرين من استغلال ما ينتج عن هذه الابتكارات بدون موافقة صاحب هذا الإنتاج الفكري.

### **هدف الملكية الفكرية:**

حماية المبدعين والمخترعين من استغلال نتاجهم الفكري والابداعي بمعرفة الآخرين؛ دون الرجوع إليهم والتصريح منهم لضمان حقوقهم المادية والأدبية.

**حماية الملكية الفكرية** إنّ توفير الحماية لكافة حقوق المُلْكِيَّة الفكرية يُعدّ من الحقوق التابعة لحقوق الإنسان العالميّة؛ حيث أشارت المادة 27 من إعلان حقوق الإنسان إلى حق توفير الحماية للمصالح المادية والمعنويّة الخاصة بالأفراد والمرتبطة بالمؤلفات الفنيّة أو الأدبيّة أو العلميّة، وتعتمد هذه الحماية على أهميتها المرتبطة مع الحاجات الإنسانية التي تسعى إلى الابتكار والإبداع في المجالات الحياتيّة المُختلفة؛ حيث يُساهم كلّ منهما في تعزيز التطور الثقافيّ، والاقتصاديّ، والعلميّ، والتقنيّ، وتُساعد جميعها على تحسين حياة الإنسان المعيشيّة.

### **أنواع الملكية الفكرية:-**

1- الملكية الفكرية الصناعية

2- الملكية الفكرية الأدبية والفنية

**أولاً: الملكية الفكرية الصناعية وهي ثمرة النشاط الإبداعي الخلاق للفرد في مجال الصناعة والتجارة؛ وتنقسم إلى:**

◆ الاختراعات (البراءات).

◆ العلامات التجارية.

◆ الرسوم والنماذج الصناعية.

◆ البيانات والمؤشرات الجغرافية.

**ثانياً: الملكية الفكرية الأدبية والفنية:** وتشمل كل عمل في المجال الأدبي والعلمي والفني؛ أيا كانت طريقة أو شكل التعبير عنه؛ وكيفما الغرض منه حيث يعد العمل ملكاً لمؤلفه.

[Type here]



## أما الملكية الفكرية في القانون المصري:-

تشكل حقوق الملكية الفكرية مصطلحًا قانونيًا يصف الحقوق الممنوحة للمبدعين في مجال الأعمال الأدبية والفنية التي تشمل حماية المصنفات المبتكرة من الآداب مثل: الكتب أو القصائد الشعرية أو برامج الحاسب وقواعد البيانات والأعمال الموسيقية، ونحو ذلك.

### ونذكرت حقوق الملكية الفكرية في الكتاب الثالث: حقوق المؤلف والحقوق المجاورة

**مادة 138** من قانون حماية حقوق الملكية الفكرية رقم 82 لعام 2002م

في تطبيق أحكام هذا القانون، يكون للمصطلحات التالية المعنى الوارد قرين كل منها:-

**-المصنف:** كل عمل مبتكر أدبي أو فني أو عملي أيا كان نوعه وطريقة التعبير عنه أو أهميته أو الغرض من تصنيفه.

**الابتكار:** الطابع الإبداعي الذي يسبغ الأصالة على المصنف.

**-المؤلف:** الشخص الذي يبتكر المصنف ويعد مؤلفًا للمصنف من يذكر اسمه عليه أو ينسب إليه عند نشره باعتباره مؤلفًا له مالم يقدّم الدليل على غير ذلك.

**المصنف الجماعي:** المصنف الذي يضعه أكثر من مؤلف بتوجيه شخص طبيعي أو اعتباري يتكفل بنشر اسمه وتحت إدارته ويندمج عمل المؤلفين فيه في الهدف العام الذي قصد إليه هذا الشخص بحيث يستحيل فصل عمل كل مؤلف وتميزه على حده.

**-المصنف المشترك:** المصنف الذي لا يندرج ضمن المصنفات الجماعية ويشترك في وضعه أكثر من شخص سواء أمكن فصل نصيب كل منهم فيه أو لم يمكن.

**-المصنف المشتق:** المصنف الذي يستمد أصله من مصنف سابق الوجود كالترجمات والتوزيعات الموسيقية. وتجميعات المصنفات بما في ذلك قواعد البيانات المقروءة سواء على الحاسب أو غيره من مجموعات التعبيرات الفلكلورية ما دامت مبتكرة من حيث ترتيب أو اختيار محتوياتها.

**-الفلكلور الوطني:** كل تعبير يتمثل في عناصر متميزة تعكس التراث الشعبي التقليدي الذي نشأ أو استمر في جمهورية مصر العربية ومنها التعبيرات الشفوية والتعبيرات الموسيقية والتعبيرات الحركية.

[Type here]



-**الملك العام:** الملك الذي تؤول إليه المصنفات المستبعدة من الحماية بداية أو التي تقضي مدة حماية الحقوق المالية عليها طبقاً لأحكام هذا الكتاب.

-**النسخ:** استحداث صورة أو أكثر مطابقة للأصل من مصنف أو تسجيل صوتي بأية طريقة أو في أي شكل بما في ذلك التخزين الإلكتروني الدائم أو الوقتي للمصنف أو للتسجيل الصوتي.

-**النشر:** أي عمل من شأنه إتاحة المصنف أو التسجيل الصوتي أو البرنامج الإذاعي أو فنان الأداء للجمهور أو بأي طريقة من الطرق.

**مادة 139:** تشمل الحماية المقررة لحقوق المؤلف والحقوق المجاورة لها المصريين والأجانب من الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين الذين ينتمون إلى إحدى الدول الأعضاء في منظمة التجارة العالمية ومن حكمهم وتعتبر في حكم رعايا الدول الأعضاء.

**مادة 140:** تتمتع بحماية هذا القانون حقوق المؤلفين على مصنفاتهم الأدبية والأدبية وبوجه خاص المصنفات الآتية:-

- الكتب والكتيبات والمقالات والنشرات وغيرها من المصنفات المكتوبة.
- برامج الحاسب الآلي.
- قواعد البيانات سواء كانت ومقروءة من الحاسب الآلي أو غيره.
- المحاضرات والخطب والمواعظ وأية مصنفات شفوية أخرى إذا كانت مسجلة.
- المصنفات الفوتوغرافية وما يماثلها.

#### • **حقوق المؤلف :**

هو مصطلح قانوني يصف الحقوق الممنوحة للمبدعين في مجال الأعمال الأدبية والفنية، وطبقاً لهذا المفهوم أصبح المؤلف لديه الحق المعنوي في استغلال عمله. ويشمل حق المؤلف أيضاً كل المصنفات الأدبية-والعلمية مثل الأبحاث والمؤلفات.

وتنقسم حقوق المؤلف إلى حق أدبي وحق مادي.

○

[Type here]



- **الحق الأدبي للمؤلف** : وهو حق لا يجوز التنازل عنه أو سقوطه بالتقادم، ويعتبر الحق الأدبي للمؤلف أحد الجوانب الهامة في الملكية الأدبية وهو ينصب على حماية شخصية المؤلف كمبدع للمصنف، وحماية المصنف في حد ذاته.
- **الحق المالي للمؤلف** : وهي الحقوق التي ترد للمؤلف علي مصنفه وتدخل في ذمته المالية و يؤدي تمتعه بهذه الحقوق إلي المحافظة علي العوائد المالية الناتجة عن اختيار المؤلف استغلال مصنفه بالطريقة التي يراها مناسبة دون مزاحمة غيرة فتعود له وحده العوائد المالية الناتجة عن هذا الاستغلال .
- والمؤلف لديه الحق في استغلال هذه الإبداعات؛ كإتاحة المصنف للجمهور بأي وسيلة كالنشر أو البث لمصنفه أو من خلال التقنيات الحديثة كالإنترنت. كما لديه الحق في تقديم المصنف امام الجمهور كإلقاء الشعر أو المسرحيات.
- الحقوق الملكية الأدبية والفنية والحقوق المجاورة لها وتتمثل في أعمال التأليف، وبرامج الكمبيوتر، والتصميمات للدوائر المتكاملة، المعلومات السرية، والغنون، الأشعار، والروايات، والمسرحيات، والمصنفات الفنية مثل : الرسوم واللوحات الزيتية والصور الشمسية والمنحوتات والتصاميم الهندسية والمعمارية.
- وتجدر الإشارة أنه لا يقتصر نطاق الحماية الممنوحة لحقوق الملكية الفكرية على البلد الذي نشر فيه المصنف الفكري أو البلد الذي ينتمي إليه الكاتب أو المؤلف بل يمتد ليشمل إذا ما نشر في دولة ما إلى جميع الدول الأخرى الأعضاء في المنظمة العالمية لحقوق الملكية الفكرية؛ وكذلك الدول الأعضاء في المعاهدات الدولية ذات الصلة.
- بعض الأماكن التي تقوم بتسجيل حقوق الملكية الفكرية في مصر:-**

- مكتب براءات الاختراع بأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا
- مكتب العلامات التجارية بوزارة التجارة والصناعة.
- مكتب حماية حقوق الملكية الفكرية لقواعد البيانات وبرامج الحاسب بوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

[Type here]



## المراجع:

- ✚ قانون حماية الملكية الفكرية رقم 82 لسنة 2002م
- ✚ الدليل الارشادي لتوفير ضمان جودة التعليم والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي، 2008.
- ✚ دليل حقوق الملكية الفكرية جامعة الزقازيق.
- ✚ دليل حقوق الملكية الفكرية بجامعة فاروس كلية الطب وجراحة الفم والأسنان
- ✚ دليل حقوق الملكية الفكرية كلية التجارة بجامعة المنصورة
- ✚ إبراهيم أحمد، حقوق المؤلف وحقوق الرقابة، الدار العربية، 2005.
- ✚ كلية الآداب، جامعة عين شمس، ميثاق اخلاقيات المهنة، 2012.
- ✚ وزارة التعليم العالي، قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وفقا لآخر التعديلات، القاهرة، الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية، 2009.
- ✚ وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي، مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، 2009.

Faculty of Archaeology كلية الآثار

[Type here]